|  |
| --- |
|  **4. m**ateřská škola, Most, příspěvková organizace |
| **PROVOZNÍ ŘÁDY ŠKOLY** |
| **PROVOZNÍ ŘÁD**  |
| Č.j.: Skartační znak | 4MŠ / 2023/R/ 01/RUZ S 5 |
| Vypracovala: | Mgr. Věra Richterová - ředitelka školy |
| Schválila: | Mgr. Věra Richterová - ředitelka školy |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2023 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu nebo vydáním nového řádu |

(Provozní řád je zpracován podle § 7 odst. 2, a podle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví,

v platném znění, při zohlednění zvláštnosti dětí při výchově a vzdělávání a podle § 305 zákona č. 262/2006 Sb.

zákoník práce).

* + - 1. **Základní údaje**

**Název organizace: 4. Mateřská škola, Most, příspěvková organizace**

 **Adresa: Most 434 01, Růžová 1427.**

**Tento provozní řád je určen pro SídlO poskytovaného vzdělání:**

**MŠ MOst, Růžová 1427**

 **IČO:** 498 72 192

**Telefon: (ředitelka) +420 477 001 821**

**Mobil: 724 271 833**

**E-mail: ms.ruzova@4msmost.cz**

**Ředitelka:** Mgr. Věra R i c h t e r o v á

**Typ školy:** Mateřská škola

**Stravování:** Vlastní stravovací zařízení, školní kuchyně.

**Provoz zařízení:** Celodenní

**Informace o škole:** ředitelka školy Mgr. Věra R i c h t e r o v á, osobně, telefon, e-mail.

**Zřizovatel:** Statutární město Most

 IČ zřizovatele 00266094

 🕿 zřizovatele 476 448 111.

**Provozní doba:** 06,00 - 16,30 hod denně

Kapacita: 175 dětí

 **II. Údaje o zařízení**

 Ředitelka školy Mgr. Věra R i c h t e r o v á, podává informace o škole a zajišťuje osobní kontakt s veřejnoprávními subjekty a zákonnými zástupci dětí. Jedná osobně, nebo zprostředkovaně telefonem 🕿 477 001 821, 724 271 833, 731 129 244 nebo e-mail vera.richterova@4msmost.cz . Osobní konsultace s rodiči v průběhu provozu mateřské školy, po předchozím vyžádání, nebo na pozvání. Při nepřítomnosti ji zastupuje jmenovaný zástupce ředitele školy.

Zařízení není využíváno pro další jiné aktivity, jediným druhem jiné aktivity jsou organizované společné akce pro rodiče a děti (spolupráce je podložena ŠVP PV). Na akcích školy, kde jsou přítomni i rodiče dětí, si za své děti zodpovídají rodiče.

Škola má celkem 8 tříd, z nichž je nyní v provozu 7. Třídy jsou jak v homogenní tak heterogenní, podle odst. 2 a 3 § 1a vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění.

 **III. režimové požadavky**

Mateřská škola je školským zařízením s celodenním provozem. Poskytuje možnosti péče o svěřené děti denně od 6,00 do 16,30 hod. (tj. podle zákona déle než 6,5 hodiny a ne více než 12 hodin). Děti jsou zařazeny do tříd jak homogenních tak heterogenních, podle odst. 2 a 3 § 1a vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění.

Příchod dětí je zpravidla od 6.00 do 8.00 hodin, po předchozí dohodě s učitelkou lze dítě přivést i mimo určenou dobu. Odchod dětí po obědě je nutno předem hlásit učitelce, nejpozději do 8.00 hodin.

Příchod dětí k pobytu ve škole je stanoven od 06,00 hodin. Děti se scházejí v určených třídách na daný školní rok. Provoz v ostatních třídách je zahájen v 6.30 a v 07,00 hod. Učitelky si dětí převezmou a převedou do své třídy. Děti přicházející po sedmé hodině předávají rodiče učitelkám v jejich třídě. V poledne odcházejí děti zpravidla ve 12,15 – 12.45 hod.

Pozdější nástup dítěte, nebo omluvení nepřítomnosti, oznámí rodiče škole do 08,00 hod. V době domluvené pro příchod, jsou povinni dítě dovést a předat třídní učitelce.

Školní budova je nově zabezpečena kamerovým systémem. Rodiče či návštěvníci MŠ si označeným zvonkem příslušné třídy nebo kanceláře zvoní na určené oddělení. Po převlečení dítěte v šatně jej osobně předají učitelce do třídy. Obdobný postup je i při vyzvedávání dětí. Učitelka dítě předá osobně pověřené osobě. V případě nejasnosti mohou učitelky požadovat i průkaz totožnosti.

**REŽIM DNE:**

 Režim dne je stanoven školním řádem jednotně a učitelky jej pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. Nově příchozím dětem je umožněna postupná adaptace. Děti mají dostatečný čas a prostor pro hru během celého dne – ranní činnosti (6,00 hod. – 8,00 hod.) – spontánní hry, výchovné činnosti (8,00 – 10,00) – hry zaměřené na splnění výchovně vzdělávacích cílů, smyslové hry, pohybové hry, při pobytu venku (10,00 – 12,00) – sportovní a pohybové hry, odpolední činnosti (14,30 – 16,30) – spontánní nebo řízené činnosti dle TVP.

 Pořady v televizi děti sledují vždy s určitým cílem, a to po dobu maximálně 15 - 20 minut.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí, bez přerušení vzdělávání, školní výlety, plavecký výcvik a jiné akce související s výchovně vzdělávací činností školy

V měsících červenci nebo srpnu, lze podle místních podmínek provoz omezit nebo přerušit. Rozsah omezení, nebo přerušení stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. Ze závažných důvodů lze provoz přerušit i v jiném období po projednání se zřizovatelem. Důvodem pro omezený či přerušený provoz mohou být organizační nebo technické důvody a příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Rozsah omezení musí být rodičům oznámen a zveřejněn 2 měsíce předem.

**Organizace vzdělávání:**

Vzdělávání dětí probíhá dopoledne i odpoledne ve svých třídách, pokud nastane výjimečná situace vzhledem k personálním podmínkám školy (závažné personální změny) a provoz bude omezen na nižší počet tříd, bude se dělit vždy třída s nejstaršími dětmi, s nejmenším počtem spících dětí, k tomuto zjištění vždy povede analýza aktuálního stavu.

Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelky vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci.

**Snahou je nastavit** pracovní dobu tak, aby byla zajištěna optimální pedagogická péče při práci s dětmi. A bylo tak zajištěno souběžné působení dvou učitelů ve třídě ve výchovně-vzdělávacích činnostech s předškolními dětmi především v přípravě na pobyt, při pobytu venku, příprava na oběd, oběd.

  **IV. STRAVOVÁNÍ**

Ve škole je pro děti zajištěno celodenní stravování skládající se z ranní přesnídávky, oběda a odpolední svačiny. Strava se připravuje ve vlastní kuchyni. O stravovacích návycích dětí, případných dietologických potřebách a jiných specifických obtížích, jsou zákonní zástupci povinni informovat školu.

Příprava stravy je zabezpečována pravidly o školním stravování a řídí se spotřebním košem, který je měsíčně vyhodnocován dále hygienickými předpisy, podle výživových a kalorických norem a stanoveném rozpětí finančního normativu. Stravu konsumují děti ve třídách ve vyhrazeném prostoru. Prostírání a servírování zabezpečují učitelky s dětmi, starší děti, jsou schopné odebírat jídlo samoobslužnou formou. Dětem mladším pomáhají s odběrem, nebo dodáním jídla na stůl učitelky. Špinavé nádobí a příbory, po sobě děti uklidí na vyhrazené místo samostatně, nebo za pomoci učitelky. Odběr nádobí provádí kuchařky, které nádobí umývají a uklízí na vyhrazené místo. Mytí a úklid je prováděn podle hygienických zásad, stanovených v „Plánu kritických bodů přípravy pokrmů a jejich uvádění do oběhu“.

Časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodin, děti mají možnost ovlivnit velikost své porce.

Pitný režim: je zajištěn na všech třídách od 7h, na scházecí a rozcházecí třídě od 6 – 16,30h. Podávány jsou nápoje jak **ochucené** (džusy, čaj, ovocné nápoje), tak **neochucené** (pramenitá voda, minerální voda, voda s citronem). Každé dítě má svou skleničku, během dne se může kdykoliv samo obsloužit, u nejmladších dětí pomáhá učitelka, použité skleničky jsou umývány v kuchyňce, v létě jsou dětem nápoje dostupné i při pobytu na školní zahradě

 **V. Pobyt na vzduchu, odpočinek, spánek**

Pobyt venku: pro pobyt na vzduchu má mateřská škola zahradu s travnatou plochou, pískovištěm a herními prvky pro činnost a pohybové aktivity dětí. Pobyt na zahradě je využíván ve vhodném počasí, dobrých rozptylových podmínkách k naplnění každodenního pobytu na vzduchu. O zahradu se starají Technické služby Most (sekání trávy, shrabávání listí), pracovníci pověřené firmy (výměna písku) a uklízečky MŠ (úklid pískoviště, úklid chodníků)

Denní doba pobytu venku je cca 2 hodiny dopoledne – doba pobytu je aktuálně upravena s ohledem na počasí, pobyt venku je zkrácen nebo zcela vynechán při nepříznivém nebo inverzním počasí.

K aktuální informaci o smogové situaci využíváme bezplatnou linku ekologického centra, elektronickou cestou nám jsou zasílány informace od krajského úřadu Ústeckého kraje – vyhlášení signálu upozornění nebo regulace a jejich ukončení.

V letním období je zahrada využívána i pro odpolední činnost. K bezpečnému pobytu je stanoven “Provozní řád zahradní a hrací plochy“, který součástí souboru této dokumentace.

Odpočinek a spánek. Doba po obědě je vyhrazena pro odpočinek a podle návyku dětí na spánek. Dětem s malou potřebou spánku jsou respektovány individuální potřeby dítěte – 1/2 hodiny odpočinku pro všechny děti, pokud dítě neusne je umožněna klidová činnost, odpočinkové aktivity, četba, výtvarné aktivity, poslech pohádek, které nenarušují spánkový režim ostatních.

Tělesná výchova: je základem fyzického rozvoje, otužování a sportovních aktivit. Mateřská škola využívá při pobytu venku se školní zahradu (pískoviště, multifunkční hřiště, sportovní náčiní, průlezky) a nejbližší okolí. Vyhrazený čas pro tělovýchovu a pohybové aktivity je v době nejvýhodnějších povětrnostních podmínek od 10,00h do oběda. V letních měsících lze přesunout vzdělávací činnosti na zahradu.

Na hřiště, nebo do zahrady odchází děti pod dozorem učitelky. Podle rozvrhu jsou zařazeny otužovací prvky pobytem na vzduchu, případně výukou plavání (podle zájmu rodičů). Učitelé dodržují zásady bezpečnosti, aby nedocházelo k úrazům z nepozornosti, nebo neúměrného přetěžování. Jsou povinni respektovat metodické pokyny vzdělávacích programů.

Učitelky zařazují během dne tělovýchovné chvilky s dětmi pro vyrovnávací, protahovací, uvolňovací a dechová cvičení, relaxační a pohybové hry ve třídách nebo venku. Děti mají dostatek pohybu spontánního i řízeného, v průběhu her využívají různé náčiní (skákací panák, švihadla, obruče, látkový padák, strachové pytle, míče) atd. Každý den je zařazována pohybová chvilka. K pohybovým hrám třídy využívají plně vybavenou mini tělocvičnu.

Plavecký výcvik je organizován dle zájmu a souhlasu rodičů prostřednictvím předplavecké přípravy na aquvadromu Most. Je součástí tělesného rozvoje.

Otužování: je součástí tělesných aktivit a je uplatňováno pobytem na zahradě, na vycházkách, nebo na hřišti.. V letních měsících je rozšířen o pobyt odpoledne po odpočinku, s cílem poznávací, spontánní i řízené pohybové činnosti. V tyto měsíce se děti otužují vodou a sluncem, k dispozici jsou nafukovací bazénky s denně čistou vodou, stříkání vody z rozstřikovačů a zahradní sprchy. Tyto odpolední aktivity jsou stanoveny až do doby postupného odevzdání dětí zákonným zástupcům. Součástí otužování je pravidelné větrání tříd, které provádí učitelky podle podmínek vnějšího prostředí. Při vycházkách a pobytu venku kontrolují vhodnost oblečení děti. V topném období kontrolují teplotní režim ve třídách a upozorněním obsluhy topné soustavy, vyžádají redukci případného výkyvu teploty na přiměřenou teplotu (20-220C).

**ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU**

V místnostech udržujeme stálou teplotu vzduchu mezi 20 až 22 stupni Celsia, pokud by teplota klesla na 18 stupňů Celsia ve třech po sobě jdoucích dnech nebo na 16 stupňů Celsia v jednom dni, musí se okamžitě provoz MŠ zastavit, všechny prostory jsou větratelné.

V místnostech je zajištěno vyhovující denní světlo díky dostatečně velkým oknům, při práci s dětmi je třeba osvětlení efektivně regulovat, ve všech třídách jsou okna opatřena žaluziemi pro regulaci denního osvětlení, za regulaci osvětlení zodpovídají učitelky.

Zásobování pitnou vodou

Zdroj a kapacita: mateřská škola je napojena na veřejný vodovod, je místem pravidelného odběru vzorků vody. Zásoba pitnou vodou vyhovující požadavkům stanoveným zvláštním předpisem. Na jedno dítě v předškolním zařízení je k dispozici nejméně 60 1 vody na den.

Izolace: V MŠ je vyčleněn prostor (s lehátkem), kde za dozoru dospělé osoby dítě při podezření na infekční onemocnění čeká do příchodu rodiče. Může být i v kanceláři ředitelky MŠ.

Očkování dětí – proočkovanost je sledována vždy při příjmu nového dítěte, doklad o očkování je založen ve složce dítěte.

 **VI. ÚDRŽBA A KONTROLA:**

Úklid v prostorách školských zařízení je součástí hygienických opatření a je prováděn uklízečkami. Režim úklidu je stanoven tak, aby zabezpečoval hygienické podmínky stanovené vyhláškami a platnými nařízeními. Denně je prováděno utírání prachu, vytírány podlahy na vlhko a kobercové krytiny jsou čištěny pomocí vysavače.

Denně je prováděno čištění umyvadel, záchodů, s použitím desinfekčních přípravků. Omyvatelné stěny jsou v hygienických zařízeních čištěny podle potřeby, nejméně 1x za týden.

Všechny pracovnice byly poučeny o bezpečném uložení čistících a dezinfekčních prostředků z dosahu dětí a mimo prostory, kde se děti pohybují

Pevný odpad je odstraňován denně. Velký úklid všech prostor je prováděn dvakrát do roka včetně mytí oken, svítidel. Vnější úklid ploch a chodníků zajišťuje školnice a uklízečky. V zimě při kalamitních situací je úklid prováděn s výpomocí externích pracovníků, včetně posypů.

Kontroly vodoměrů jsou prováděny1x měsíčně školnicí, nebo referentkou školy a stav je pravidelně zaznamenáván. Vodoměry jsou volně přístupné pro kontroly.

**Školnice spolu s referentkou školy zařizuje a zodpovídá za:**

 - odvoz komunálního odpadu a kontejnerů dle potřeby.

 - provádí a zaznamenává odečty všech měřidel energie a vody v objektu

 mateřské školy (měsíčně – energie a voda MŠ)

* 4xročně ( k 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.) se sledují konečné stavy všech vodoměrů v prostorách mateřské školy

Výměna prádla: V mateřské škole se provádí výměna prádla za 3 týdny, podle potřeby dříve. Každé dítě má svoje odpočinkové místo označené svou značkou, k záměně prádla nedochází.

• Ručníky a ubrusy se vyměňují 1x za týden, nebo podle potřeby častěji (ihned).

• Pyžama se vyměňují 1x týdně a výměnu zajišťují zákonní zástupci

* Praní malého prádla se provádí vlastními silami s využitím vlastní prádelny, podle potřeby a zálohy čistého prádla.
* Praní prádla zajišťují ve spolupráci uklízečky. Při praní jsou povinni dodržovat hygienické pravidla manipulaci a ukládání špinavého a čistého prádla a „Provozní řád prádelny“.
* Manipulace s prádlem je řešena odděleným skladováním špinavého a čistého prádla, pro které je vymezen prostor ve vyčleněných skříních a regálech. Čisté prádlo je ukládáno do uzavíratelných čistých skříní, které jsou pravidelně dezinfikovány. Veškeré prádlo je označeno značkami děti. Všichni zaměstnanci dbají, aby nedocházelo k záměnám prádla. V případě potřeby zajistí učitelka ve spolupráci s uklízečkou okamžitou výměnu prádla.
* V prádelně není dovoleno prát jiné prádlo, než které patří dětem mateřské školy či kuchařkám
* Lůžkoviny jsou skladovány v úložných prostorách vymezených pro každou třídu a nesmí dojít k jejich sloučení. Rovněž pyžama, které si děti přinášejí, se ukládají odděleně. Odpovídá učitelka a uklízečka třídy.
* V době infekčních onemocnění jsou zpřísněna hygienická pravidla podle zvláštního nařízení ředitelky školy.
* Špinavé (použité) prádlo je ukládáno v koších a disponováno do prádelny. Špinavé prádlo není dovoleno ukládat na nábytek, do výtahu, nebo na zem.
* **Za dodržování stanovených hygienických podmínek, při manipulaci s prádlem odpovídají všechny uklízečky. Za dodržování hygienických, kulturních a bezpečnostních podmínek odpovídá celý personál školy.**

ZPŮSOB A ČETNOST ÚKLIDU

Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem (domestos, savo) mytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodě, příprava lehátek včetně lůžkovin a jejich úklid zodpovídají všechny uklízečky. Jednou týdně dezinfikování umýváren a záchodů, hřebenů, důkladné mytí nábytku, šatnových bloků a dveří jak interiérových, tak venkovních, úklid kanceláří a sboroven, výměna ručníků,

 3x ročně mytí oken, rámů a žaluzií, 2x ročně celkový úklid všech prostor s praním koberců,

 1x ročně prázdninový úklid – dezinfekce všech hraček, textilií, prostor, praní dek a polštářů

 Způsob a četnost úklidu se řídí dle potřeb školy, uklízečky mají podrobně v rozpisu úklidu.

Zahrada a areál MŠ údržba a úklid zahrady s kontrolou všech herních prvků, se provádí podle zvláštních pravidel „Provozního řádu“, před použitím a v pravidelných intervalech, završených roční revizí všeho nářadí a používaných prvků. To nevylučuje provést kontrolu zařízení nejméně jedenkrát v týdnu v období, kdy nebylo zařízení v provozu. Kontrolu zahrady provádí uklízečky 1x týdně (pondělí) taktéž úklid zahrady, pokud je potřeba i vícekrát týdně. Pravidelné zametání nečistot z chodníku, v zimě odklízení sněhu, posyp solí,

Před pobytem venku (na školní zahradu) zkontrolují prostor pro hru p. učitelky.

 **VII. BEZPEČNOST:**

Mateřská škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví dětí, a vykonává dozor nad dítětem od doby, kdy je převezme učitelka od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej předá opět zákonnému zástupci. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vyhotoveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadal k dohledu nejvýše počet 20 dětí.

Při počtu vyšším, nebo při specifických činnostech v prostředí náročném na bezpečnost dětí (sportovních akcích atd.), určí ředitelka k dohledu dalšího pedagogického pracovníka, nebo jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a je v pracovně právním poměru ke škole. Při zajišťování zotavovacích pobytů, výletů apod. určí ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Třídy jsou v průběhu dne po příchodu dětí uzavřeny. Příchozí používají zvonek s videofonem a jsou kontaktování zaměstnancem školy. V mimopracovní době je využíván k zabezpečení majetku kamerový systém, zámkový systém školy a elektronická ochrana. Ráno odemyká školu školnice, nebo uklízečka, která má ranní směnu. Se systémem zabezpečení školy jsou seznámeni všichni zaměstnanci a jsou držiteli klíčů (případně přístupových hesel). Za svěřené klíče zodpovídají, nepůjčují neoprávněné osobě a případnou ztrátu ihned ohlásí ředitelce, aby tato přijala bezpečnostních opatření.

Při ukončení pracovní doby jsou zaměstnanci povinni uvést pracoviště, za které odpovídají do bezpečného stavu, podle pravidel Směrnice ředitelky pro požární ochranu. Uklízečka v odpolední směně před odchodem zkontroluje uzavření všech oken, zhasnutí osvětlovacích těles, uzamkne školu a vstupní branky oplocení.

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřských škol a školních zahrad. ***Pobyt dětí s rodiči (či sourozenci) na školní zahradě je bez přítomnosti učitelky MŠ zakázán. Rodiče, kteří si vyzvednou dítě z MŠ, se na zahradě s dětmi dále nezdržují a opouštějí areál školy.***

 **VIII. RŮZnÉ:**

O nákupu hmotných prostředků rozhoduje ředitelka školy po dohodě s vedoucími jednotlivých úseků.

Všichni zaměstnanci jsou povinni chránit majetek školy, před poškození, zničením nebo ztrátou. S materiálovým vybavením nakládat šetrně, třídit odpady a udržovat pořádek ve všech prostorách školy. Provozní řád vstupuje v platnost dnem vydání a ruší předchozí vydané provozní řady.

 **. IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Provozní řád MŠ je zpracován v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

Provozní řád je trvale umístěn na volně přístupném místě v kanceláři MŠ a na webových stránkách školy, je závazný pro všechny zaměstnance školy a zaměstnanci byli s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.

Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.

V Mostě dne 1. 9. 2023 Ředitelka Mateřské školy

 Mgr. Věra R i c h t e r o v á